

Bauhaus – Universität Weimar

Fachschaftsrat Bauingenieurwesen
Protokoll zur Sitzung vom

11.07.2022



Protokoll

Anwesenheit der Mitglieder:

anwesend

Berit Baur
Helena Bedin
Janna Bülow
Rebecca Kelwing
Sarah Kinder (bis 19:52)
Erik Konrad
Patrick Michaelsen (bis 19:20 Uhr)
Christian von Hören
Emily Willenbacher

nicht anwesend

Ikramullah Gayyum
(UE)
Pascal Schwörer (E)
Tabea Gabi Ziegler (E)

Gäste

Redeleitung: Emily Willenbacher
Protokoll: Janna Bülow
Dauer: 17:43 – 20:05
Pause: 19:10 – 19:21

0. Bilingualität	3
1. Tagesordnung und Protokollkontrolle	3
2. Begrüßung der Gäste	3
3. Brainstorming zur Agenda des FachschaftsRat Bauingenieurwesen	3
4. Diskussion der Mail von Alexander Dörrie	3
5. Jahresagenda/Zielsetzungen/zu bearbeitende Problemstellungen.....	4
6. Finanzplan für das Jahr 2022	4
7. Sonstiges	4
8. Termine der nächsten zwei Wochen.....	4
9. Nächste Sitzung.....	5

[↑Top↑](#)

0. Bilingualität

Die Sitzung findet in deutscher Sprache statt, da es keinen englischsprachigen Sitzungsteilnehmer gibt.

[↑Top↑](#)

1. Tagesordnung und Protokollkontrolle

Emily beginnt die Sitzung um 17:43 Uhr. Das Protokoll der letzten Sitzung liegt noch nicht vor und wird erst in der kommenden Sitzung beschlossen.

[↑Top↑](#)

2. Begrüßung der Gäste

Es sind keine Gäste anwesend.

[↑Top↑](#)

3. Brainstorming zur Agenda des FachschaftsRat Bauingenieurwesen

In einem Etherpad wurden diverse Ideen für die Legislatur gesammelt, welche im folgenden einzeln besprochen werden.

- Treffen mit dem Dekanat Fak. B (geplant ist ein Treffen mit dem neuen Dekanat, wenn das neu konstituiert ist und auch die Agenda des FsR B steht

- Umsetzung der festgeschriebenen Treffen zur Studienentwicklung (durch Studiengangleitung)

Ein Treffen zur Studienentwicklung ist in einigen Studienordnungen der Fakultät B verankert. Janna Bülow wendete sich an den Studiengangsleiter der Umweltbezogenen Studiengänge Prof. Kraft um nachzufragen, ob dieses Treffen geplant ist. Professor Kraft informiert daraufhin, dass er dieses Vorhaben keineswegs vergessen hat, auf Grund der anhaltenden Covid-19-Situation von einem Treffen vor den Klausuren absieht. Im nächsten Semester wird er ein Treffen einberufen.

Im Studiengang Management wurden diese Treffen in SoSe 2022 durchgeführt.

- anonyme Box für Studenten und ihre Ideen/Probleme/Meinungen

Es gibt den Briefkasten von der M18 und auch vor dem StuKo-Büro gibt es einen Postkasten. Die Möglichkeit der Nutzung dessen muss kommuniziert werden.

Dies müsste kommuniziert werden (RUNDMAIL, Moodle-Raum)

- Rundmail an alle Studierenden der Fakultät B

Berit steht in engem Kontakt mit Frau Bode und wird das nochmal ansprechen

- FsR Verteiler

Der FsR B möchte zukünftig einen Verteiler einrichten, der als Newsletter fungiert. In diesen sollen sich alle Interessierten eintragen können. der bestehende Fachschaftsverteiler beinhaltet dann nur noch Mitglieder des FsRs. An diese Adresse

können sich Studierende mit Problemen und Fragen wenden. Um die Erstellung des Verteilers kümmert sich Janna

- Bilingualität in Mails

Mails werden regulär zweisprachig verfasst.

- Änderung des Wochenrythmus der FsR-Sitzung

Durch die heutige Sitzung ist der Wochenrhythmus geändert und passender für die Mitglieder des FsRs.

- M13 Hof schöner machen

- Baum schneiden
- mehr Tische und Bänke
- Brunnen anstellen

Christian wendet sich an den Bau- und Gestaltungsbeirat und erfragt inwiefern da Änderungen möglich sind. Dort bringt er auch an, dass beispielsweise in der C9 ein Trinkwasserspender installiert wird, ebenso in der M13.

- Webmail Design

Es stellt sich die Frage wieso das Design so unübersichtlich ist. Das Design wird nicht als komfortabel empfunden, es wird allerdings davon ausgegangen, dass unserer Handlungsrahmen nicht so groß ist. Es besteht die Möglichkeit das Mail in ein anderes Programm einzupflegen (bspw. Outlook)

- Mensa

Es gibt einige Punkte, die in der Mensa noch Verbesserungspotential bieten. Diese Punkte werden gesammelt an den Mensa-Ausschuss übermittelt. Insgesamt ist unklar wie weit die Umgestaltung fortgeschritten ist und welche Aspekte ohnehin planmäßig noch geändert werden. Die Kommunikation der Mensa nach außen ist dabei quasi nicht vorhanden.

- | | |
|---|--|
| - W-Lan (wurde eingerichtet) | - Schilder für die Geschirrrückgabe (Abstand zwischen den Tablett & Besteck daneben?) |
| - Beschilderung im Fahrstuhl | - Vegetarische Essen sind oftmals beliebter und dadurch entstehen häufig längere Schlangen |
| - Zweisprachigkeit der Hinweisschilder | - Mehr Tische |
| - höhergelegene digitale Schilder für die Gerichte | |
| - Extra Mülleimer am Wickeltisch, Wickelplatz evtl. wieder in den Großraumtoiletten (mehr Ruhe) | |

- Party zum Semesterstart oder auch Ende

Party zum Beginn des Semesters findet traditionell innerhalb der Ersti-Woche statt. Es wird darüber nachgedacht, ob es eine weitere Party zum Semesterstart geben soll, die nicht nur für Erstsemester-Studierenden ist. Innerhalb der nächsten Treffen müssen diesbezüglich Verantwortliche gefunden werden.

Eine Party am Ende des Semesters wird tendenziell nicht gut angenommen, da zum Ende des Semesters sich Termine und Prüfungen häufen. Es kommt die Idee auf, ob diese

Party nicht eine Halloween-Party werden könnte- die Idee findet nicht so viel Anklang. Bei der Party soll deutlich werden, dass der FachschaftsRat Bauingenieurwesen Ausrichter ist

- Weihnachtsparty

Die Weihnachtsparty ist auch dieses Jahr wieder gewünscht. Es wird überlegt die weiteren FachschaftsRäte anzuschreiben, ob sie auch Interesse an der Planung und Umsetzung der Weihnachtsfeier haben.

- StuKo/StuRa Sommerfest/Spätsommerfest

Diese Idee oder Nachfrage wird an den StuKo weitergegeben

Student*innenvertretungsweihnachtsparty

Wir fänden es schön da alle Studierendenvertreter*innen einzubinden. Der FsR B stellt sich ein entspanntes Zusammenkommen mit Plätzchen und Glühwein vor, gemeinsames Lieder singen, evtl Schrottwichteln

- Glühweinverkauf

Glühweinverkauf wie früher nicht möglich, Einzelheiten sollten mit Simone Braun abgesprochen werden, Glühwein darf nicht offiziell verkauft werden. Dabei geht es um rechtliche Grundlagen, an welche der FsR B gebunden ist. Es wird geraten dies nochmals mit Simone abzusprechen

- regelmässige Treffen mit den anderen Fakultäten

Meet and Eat bspw an der m18, Rebecca schreibt an alle FsRs eine E-Mail und fragt das Interesse ab.

- monatliche, öffentliche Fachschaftstreffen

Der FachschaftsRat überlegt einmal im monatlich öffentliche Treffen für alle Mitglieder der Fachschaft zu machen um über die aktuelle Studiensituation zu reden. Dazu wird überlegt sich einen speziellen Namen auszudenken, der sich am „B“ der Fachschaft orientiert. Die Idee des Mensa-Stammtisches wird durch diese Idee ersetzt.

- Ideen zu finanziellen Mitteln

Der FsR B verfügt aktuell über 2260 €, welche bis Februar zur Verfügung stehen. Folgende Ideen stehen im Raum:

- Pullover (für den FsR, oder auch die gesamte Fachschafte)
- Edelstahlbecher (der FsR B hat bereits einige bedruckte Edelstahlbecher. Es wird überlegt, ob weitere Becher notwendig sind. Dazu muss ersteinmal der Bestand überprüft werden, das macht Emily. Die Becher werden nicht als essentiell erachtet, und sind eher zum "Geld ausgeben" Ende des Jahres gedacht.)
- Sticker (war eine erste Idee um auf die Kanäle des FsR B aufmerksam zu machen. Diese sollten gerade in der Ersti-Woche als Werbematerial eingesetzt werden. Womöglich soll es dabei um einen QR-Code gehen, dieser muss eventuell nicht zwangsläufig auf ein Sticker gedruckt werden)

- Flyer vom FsR B (Pascal hat eine Vorlage für einen Flyer des FsR B um den mit in den Beutel zu geben)
- Die Ersti-Beutel der Fachschaft B müssen entweder individuell bedruckt werden, dann müssen dafür ebenfalls Kosten kalkuliert werden, alternativ können Beutel durch Sponsoren organisiert werden. Es wird überlegt einen "Ideenwettbewerb" zu starten, wo Ideen für den Ersti-Beutel eingereicht werden können. Rebecca und Helena kümmern sich um eine Veröffentlichung dieser Information. Über einen Gewinn wird nachgedacht.
- (Video-)Konferenzsystem - An der Uni gibt es eigentlich genügend Stellen wo man sich Konferenzsysteme ausleihen kann. Mit unseren regelmäßigen Terminen (alle zwei Wochen Montags) sollte eine Planung zur Buchung dieser Systeme besser möglich sein.

- Öffentlichkeitsarbeit

- Veranstaltungen werden zukünftig in der Story geteilt und in Highlights gespeichert.
- Wiederbelebung des Moodle-Kurses, Rebecca arbeitet dran und wird dies nach den Prüfungen nochmals intensivieren
- Nutzung des Schaukastens, was soll rein? Es steht die Idee im Raum, uns als Vertreter*innen des FsR B dort zu Präsentieren.
- Es wird besprochen, dass innerhalb der Erstiwoche, sowie auch in den ersten wichtigen Vorlesungen auf den Fachschaftsrat aufmerksam gemacht werden soll.
- Es soll regelmäßig auf die Sitzungen des FsR aufmerksam gemacht werden, sodass alle Studierende die Möglichkeit haben teilzunehmen.
- Umstrukturierung der m18 Seite: Rebecca hat den Log-In zur M18 Website und wird sich in der vorlesungsfreien Zeit einarbeiten

Pause von 19:10 Uhr bis 19:21

- E-Mail:

Zur Verwaltung unserer E-Mails wird Janna zwei Standard E-Mails anfertigen, eine zur Verbreitung von Stellenangeboten, Umfragen etc mit Weiterleitung zur Uni-Pinnwand und eine für Kommiliton*innen, welche Belege, Altklausuren etc haben wollen.

Es wird besprochen, dass sich jeder eine E-Mail-Signatur anlegt, die die Zugehörigkeit zum FsR B signalisiert.

[↑Top↑](#)

4. Diskussion der Mail von Alexander Dörrie

Es wird angeregt zu Beginn des nächsten Semesters die neu-Berufenen Professor*innen zu einer Sitzung des FsR B einzuladen. In Zusammenhang damit wird angeregt, dass die

gesamte M18 und insbesondere das Büro mal wieder aufgeräumt werden müsste. Berit nimmt das mit in den StuKo.

Alle anderen Punkte der E-Mail wurden bereits angesprochen.

[↑Top↑](#)

5. Jahresagenda/Zielsetzungen/zu bearbeitende Problemstellungen

Die Jahresagenda wird in einem extra Dokument zusammengefasst, es finden sich viele Ideen des Brainstormings wieder.

[↑Top↑](#)

6. Finanzplan für das Jahr 2022

- Finanzplan (wie viel Geld haben wir, wofür wollen wir es ausgeben). Es wird angeregt einen Finanzplan zu erstellen, dies ist auf Grund unserer noch nicht festgesetzten Pläne bisher noch nicht möglich. Der FsR möchte finanziell Prioritäten setzen: Damit ist gemeint, dass die Priorität auf gesamten Fakultät liegt und nicht nur auf dem FachschaftsRat. was dürfen wir denn Geld ausgeben? Sarah hat an dem Workshop des Referates teilgenommen und bereitet uns eine Zusammenfassung dessen vor.

7. Sonstiges

Öffnung der M7, inwiefern in ein Zugang in die Seminarräume möglich? Die Nutzung der Räume ist notwendig, um Arbeitsräume zu haben. Mitteilung auch an Dekanat. Berit fragt bei Emin nach wie der derzeitige Status ist, und schreibt bei Bedarf dem Dekanat.

Frau Höftmann überlegt einen weiteren Instagram Kanal der Fak B zu starten, die Medien-Verantwortlichen des FsR B treten zeitnah in Kontakt mit Dana Höftmann.

Pascal hat Kontakt zu Michaela Peisker und informiert, dass sich ein Tutor für den Master Bauing. gefunden hat.

Die Sitzung ist um 20:05 beendet

[↑Top↑](#)

8. Termine der nächsten zwei Wochen

- 14.-17.07.2022 Summaery
- 15.7.2022 Vorlesungsende
- 18.-24.07.2022 Pufferwoche
- 25.07.2022 Beginn der Prüfungsphase

[↑Top↑](#)

9. Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung findet am 25.07.2022 um 17:30 Uhr im Sitzungssaal/Büro in der M18 statt.

[↑Top↑](#)