

Tagesordnung der digitalen StuKo-Sitzung *Agenda of the digital StuKo-Meeting* vom 05. Oktober 2020

Ort/Location: <https://meeting.uni-weimar.de/b/kar-vox-zeg>
Sitzungsleitung/Chairperson: [Lena Prade]
Protokoll/Protocol: [Simone Braun]

TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit/Quorum, Tagesordnung/Agenda)

- TOP 0.1 Anwesenheit/Attendance
 - 0.1.1 Alle Anwesenden tragen sich bitte in die Liste am Ende des Pads ein/*All persons attending the meeting please list your name at the end of the pad*
- TOP 0.2 Neue Delegierte/Mitglieder *New Members/Delegates*
- TOP 0.3 Wortmeldung

TOP 1 Vorstellung und Wahl von Delegierten/Referent*innen *Presentation and Election of Delegates/Consultants*

TOP 2 Berichte der Delegierten und Beauftragten *Reports from Delegates and Representatives*

- TOP 2.1 Bericht zum Jahresabschluss 2019 -> [Finanzreferent*innen] *Report on the financial statements for the year 2019 -> [Financial Consultants]*

Der Bericht zum Jahresabschluss 2019 wurde von der Innenrevision fertiggestellt und ist vom Präsidenten genehmigt worden. Der Bericht wird allen StuKo-Mitgliedern im Voraus zugesandt.

Der Bericht ist die Grundlage für die Entlastung der Finanzreferent*innen für das Jahr 2019, d.h. dass der StuKo alle eventuellen Probleme, die im Nachgang noch auftreten sollten, auf sich nimmt und den Finanzreferent*innen für das entsprechende Haushaltsjahr eine "gute (formelle) Arbeit" quittiert.

The report on the 2019 financial statements was completed by Internal Audit and approved by the President. The report is sent to all StuKo members in advance.

The report is the basis for the discharge of the financial officers for the year 2019, i.e. that the StuKo takes on all possible problems that might occur afterwards and acknowledges "good (formal) work" of the financial officers for the respective financial year.

TOP 3 **Beschlussanträge**

TOP 3.1 Entlastung der Finanzreferent*innen für das Jahr 2019 auf Grundlage des Prüfberichts zum Jahresabschluss 2019 *Discharge of the financial consultants for the year 2019 on the basis of the audit report on the 2019 financial statements*

TOP 4 **Informationen und Beschlüsse des Vorstands *Information and Resolutions of the Executive Committee***

TOP 4.1 Informationen *Information*
 [B 091 – 2020] Wer bestätigt Jan Schneider als neuen Referenten für das Referat *Who confirms [Jan Schneider] as consultant for the unit infrastructure house?* - Bestätigt *Confirmed*

4.1.1 Immatrikulationsfeierlichkeiten *Matriculation ceremonies*

4.1.2 Der Vorstand hatte sich mit [Max Merkel] (Universitätskommunikation) getroffen und über eventuelle Feierlichkeiten zur Immatrikulation am 04.11.2020 geredet. Eine Idee war, das Event auf dem Campus verteilt stattfinden zu lassen um geringes Infektionsrisiko gewährleisten zu können. Z.B. mit verschiedenen Ständen, an denen sich z.B. Gremien der Uni und der Studierenden vorstellen oder an denen es Getränke (s140?) oder Essensangebote gibt. Für Musik könnte bei Interesse auch der Tonraum teilhaben. Die Planung erfolgt dann von Seiten der Universität. *The board had met with [Max Merkel] (University Communication) and talked about possible celebrations for the matriculation on 04.11.2020. One idea was to spread the event over the campus to ensure a low risk of infection. E.g. with different booths where e.g. committees of the university and the students introduce themselves or where drinks (s140?) or food is available. For music, the Tonraum could also participate if interested. The planning is then done by the university.*

TOP 5 **Termine *Dates***

TOP 5.1 Ersti-Woche, 19.-23.10.2020 *Freshmen-Week, October 19th -23rd, 2020*

TOP 5.2 Ersti-Beutel *Freshmen-Bags*

- Masken sind zu teuer. Bei einem Preis von 4,20€ pro Maske und 900 Masken: 3780€. *Masks are too expensive. At a price of 4,20€ per mask and 900 masks: 3780€.*
- Kosten für Beutel werden auf die Fachschaften aufgeteilt. *Costs for bags will be divided among the faculty student councils.*
- Gibt es einen groben Plan, wie gemeinsame Inhalte verteilt werden? *Is there a rough plan how common contents are distributed?*

- Referat Queer Weimar würde gerne einen Flyer o.ä. für die Beutel beisteuern *Unit Queer Weimar would like to contribute a flyer or similar for the bags*
- Flyer vom Thüringer Landstrom (100% Ökostrom, regional)? *Flyer from Thüringer Landstrom (100% green electricity, regional)?*
- Flyer mit Studentenrabatt für unseren Fairfashion Laden LOVEAFAIR *Flyer with student discount for our fairfashion store LOVEAFAIR*

TOP 6 Sonstiges Any Other Business

TOP 7 Arbeitsstände Working Status

- TOP 7.1 zu TOP 0.3 Wortmeldung
- Wortmeldung der Sitzung -> [Hanna]
- TOP 7.2 zu TOP 1.1 Vorstellung und Wahl von Delegierten/Referent*innen *Presentation and Election of Delegates/Consultants*
- Erstellen und Versenden des Umlaufbeschlusses zur Wahl von [Jan Schneider] zum neuen Referenten Infrastruktur/Haus -> [Simone] *Creation and sending of the circular resolution for the election of [Jan Schneider] as new speaker Infrastructure/House -> [Simone]*
- TOP 7.3 zu TOP 3.1.1 Angebot Kicker Offer Table Football
- Weiterleitung der StuKo-Entscheidung an [Fr, Lubk] -> [Simone] *Forwarding of the StuKo decision to [Fr. Lubk] -> [Simone]*
- TOP 7.4 zu TOP 5.3 StuKo-Verteiler *StuKo-Mailing List*
- Anforderung einer Übersicht über die derzeitigen Mitglieder im Verteiler beim SCC -> [Simone] *Request an overview of the current members in the distribution list from SCC -> [Simone]*
- TOP 7.5 Zu TOP 5.2 Infektionsschutzkonzept *Infection Protection Concept*
- Ausarbeitung von "Verhaltensregeln" für Hausschlüssel-Besitzer*innen -> [Vorstand] *Elaboration of "rules of conduct" for owners of house keys -> [Board]*
- TOP 7.6 Zu TOP 4.1 Ersti-Woche *Freshmen-Week*
- Anfrage an [Fr. Klamt] bzgl. aktueller Bewerberstatistik und evtl. Prognosen -> [Simone] *Inquiry to [Mrs. Klamt] regarding current applicant statistics and possible forecasts -> [Simone]*
- Weiterleitung der Informationen zu den Masken an [Lara] -> [Benedikt] *Forwarding the information about the masks to [Lara] -> [Benedikt]*
- TOP 7.8 Zu TOP 6.1 Kontakte zu den Referaten -> [alle, wenn noch nicht geschehen] *Contact Units -> [all if not done so yet]*
- Information von [Anais] als Ansprechperson für das Referat Pol.B (Nachfolge von [Till]) -> [Simone] *Information from [Anais] as contact person for the Pol.B unit (successor of [Till]) -> [Simone]*
- Liste der Referate und Ansprechpartner*innen *List of Units and their contact persons*
o [Anais] -> Referat Politische Bildung - pol.b@m18.uni-weimar.de

- o [Hanna] -> Referat Kulturförderung - kulturfoerderung@m18.uni-weimar.de
- o [Jeremias] -> Referat Digitale Infrastruktur - digitales@m18.uni-weimar.de
- o [Fatemeh] -> Referat Kulturveranstaltungen – derzeit nicht besetzt
- o [Lucie] -> Referat Infrastruktur Haus - infrastruktur@m18.uni-weimar.de
- o [Benedikt] -> Referat Initiativenkoordination – initiativenkoordination@m18.uni-weimar.de
- o [Magdalena] -> Referat Queer YMR - queerymr@m18.uni-weimar.de
- o [Luisa] -> Referat Informationsverbreitung und Öffentlichkeitsarbeit – informationsverbreitung@m18.uni-weimar.de
- o [Fionn] -> Referat Finanzen - finanzen@m18.uni-weimar.de
- o [Sumeet] -> Bauhaus Internationals - bauhaus.internationals@m18.uni-weimar.de
- o [Bushpendue] -> Referat Hochschulpolitik - hopo@m18.uni-weimar.de

TOP 7.7 Zu TOP Sonstiges *Any Other Business*

- Themasammlung in den FsR zum Kennenlerngespräch des Vorstandes mit dem Präsidium -> [Alle] *Collection of topics in the FsR for the meeting of the executive committee with the presidium -> [All].*

TOP 7.8 - Anfrage Uhrzeiten/Audimax für die Ini- und HH-Sitzungen bei [Fr. Sander] -> [Simone] *contact [Fr. Sander] for information about the times/audimax for the Ini- and budget-sessions -> [Simone]*

Stellenausschreibungen *Job Advertisement*

- Studentische Vertretung im Diversitätsbeirat *student representative Diversity Advisory Board*
- Studentische Vertretung für den Ausschuss Studium & Lehre für die Fakultät B *student representative for the Academic Affairs Committee for faculty B*
- Studentische Vertretung im HSB für die Fakultät B *student representative in the HSB for faculty B*

TOP 8 StuKo-Kommunikation und Online-Präsenz *StuKo-Communication and Online Presence*

TOP 8.1 Was ist Neues zu veröffentlichen? *What's new to publish?*

TOP x ggf. nicht-öffentlicher Teil *non- public part*

TOP y nächste Sitzung *next Meeting*

Datum/*Date:*

Redeleitung/*Chairperson:*