

## Tagesordnung der digitalen StuKo-Sitzung *Agenda of the digital StuKo-Meeting* vom 21. September 2020

---

Ort/Location: <https://meeting.uni-weimar.de/b/kar-vox-zeg>  
Sitzungsleitung/Chairperson: [Lucie Naumann]  
Protokoll/Protocol: [Simone Braun]

### **TOP 0 Formalia (Beschlussfähigkeit/Quorum, Tagesordnung/Agenda)**

---

- TOP 0.1 Anwesenheit/Attendance
  - 0.1.1 Alle Anwesenden tragen sich bitte in die Liste am Ende des Pads ein/*All persons attending the meeting please list your name at the end of the pad*
- TOP 0.2 Neue Delegierte/Mitglieder *New Members/Delegates*
- TOP 0.3 Wortmeldung

### **TOP 1 Vorstellung und Wahl von Delegierten/Referent\*innen *Presentation and Election of Delegates/Consultants***

---

### **TOP 2 Berichte der Delegierten und Beauftragten *Reports from Delegates and Representatives***

---

- TOP 2.1 Vorstellung der Ersti-Veranstaltung OASE -> [Daniel Gracz] *presentation of the freshmen event OASE -> [Daniel Gracz]*
- TOP 2.2 Diversitätsbeirat – Vorstellung -> [Miriam Benteler] *Diversity Advisory Board – Presentation -> [Miriam Benteler]*
- TOP 2.3 StuRa
- TOP 2.4 Bauhaus Internationals Bericht von der internationalen Runde am 18.09.20 -> [Julien] *Bauhaus International Report from the international round on 18.09.20 -> [Julien]*
  - stark eingegrenzte Auswahl an Punkten, die ich für uns Studierende für relevant halte
  - 14.10.-16.10. Anreise der ca. 40 Erasmusstudierenden, es gab viele Absagen
  - neues Suchportal für Erasmusaufenthalte in der Testphase, soll die möglichen Aufenthalte übersichtlicher darstellen und mehr Informationen bereithalten
  - Campus Office soll voraussichtlich ab dem 19.10. wieder geöffnet werden, Sicherheitskonzept ist in Arbeit, erstmal mit eingeschränkten Öffnungszeiten

- Kristiina Oelsner (DIB) ist in Kontakt mit der Ausländerbehörde, DIB wird bei der Terminkoordination unterstützend tätig sein und will beim Ausfüllen von Formularen helfen
- *very limited selection of points that I consider relevant for us students*
- *14.10.-16.10. Arrival of the approx. 40 Erasmus students, there were many cancellations*
- *new search portal for Erasmus stays in the test phase, should present the possible stays more clearly and provide more information*
- *Campus Office is expected to be reopened from 19.10., security concept is in progress, for the time being with limited opening hours*
- *Kristiina Oelsner (DIB) is in contact with the Foreigners Authority, DIB will support the coordination of the terms and wants to help with the filling in of forms*

---

### **TOP 3      Informationen und Beschlüsse des Vorstands *Information and Resolutions of the Executive Committee***

---

#### TOP 3.1      Informationen *Information*

[B 089 – 2020] Wer bestätigt das Protokoll der digitalen StuKo-Sitzung vom 21.09.2020 in der vorliegenden Form? *Who confirms the protocol of the digital StuKo-Meeting from September 21<sup>st</sup> 2020 in the present form?* - Bestätigt *Confirmed*

[B 090 – 2020] Wer stimmt dafür, Knut Rothe zum neuen Referenten für Hochschulpolitik zu wählen, sowie ihn in dieser Funktion als Vertreter der Bauhaus-Universität Weimar in die KTS zu delegieren? *Who is in favor to elect Knut Rothe as new consultant for Higher Education Policy as well as to delegate him in this position as representative of the Bauhaus-University Weimar into the KTS?* – Bestätigt *Confirmed*

#### 3.1.1      Angebot Kicker – *Offer Table Football*

Die UK ist an den StuKo herangetreten: Es gibt von einer gesetzlichen Krankenkasse ein Angebot, auf dem Campus ein oder zwei Tischkicker aufzustellen. Diese würden vom Anbieter für drei Jahre finanziert werden, der Verbleib danach wäre offen. Die UK fragt nun beim StuKo an, ob hier Interesse bestünde bzw. ob es Ideen gibt, wo der /die Kicker auf dem Campus einen Platz finden könnten. Der/die Kicker wären mit entsprechender Werbung der Krankenkasse versehen.

*The UK has approached the StuKo: A statutory health insurance company has offered to set up one or two table soccer tables on the campus. These would be financed by the provider for three years, the whereabouts after that would be open. The UK is now asking the Stu-Ko whether there is any interest or if there are any ideas where the kicker(s) could find a place on campus. The kicker(s) would be provided with appropriate advertising by the health insurance company.*

---

### **TOP 4      Termine *Dates***

---

TOP 4.1      Ersti-Woche, 19.-23.10.2020 *Freshmen-Week, October 19<sup>th</sup> -23<sup>rd</sup>, 2020*

Beutel kauf beschließen (wo, wie viele) --> Designs schicken (Anm. d. Ref. F.: VOR Anschaffung Vergleichsangebote anfordern und genehmigen lassen)  
 --> Initiativen Bescheid geben + P1 Datum Ini-Vorstellungen  
 --> Hygienekonzept Stadtrallye --> M18  
 --> Masken Design --> Simone  
 --> "Erstibändchen" --> Design  
 --> Stadtrallye Verantwortliche kontaktieren, wer kennt sie  
*Resolution about buying the bags (where, how many) --> Send designs (Note by Ref. F.: Request and approve comparison offers before purchase)*  
 --> *Notify initiatives + P1 Date Ini Presentations*  
 --> *Hygiene concept city rally --> M18*  
 --> *Mask Design --> Simone*  
 --> *"Ersti-Bändchen" --> Design*  
 --> *Contact the responsible persons, who knows them*

- ➔ Ini-Lounge im Projekt Eins, am 22.10.20 im Rahmen der Erstiwoche [Julien]
- Konzept mit Udo Nauber vom Projekt Eins erstellt
- Umsetzung in Form eines "schnellen" Rundgangs geplant um möglichst vielen Studierenden die Möglichkeit zu geben, alle Initiativen ansprechen zu können
- nur kurzer Kontakt geplant, um Infos über erstes Treffen der Ini auszutauschen und ersten persönlichen Kontakt herzustellen

#### Corona-Regeln

- max. 30 Besucher\*innen + Inimitglieder an den Ständen dürfen gleichzeitig in den Räumlichkeiten sein
- Maske muss ständig getragen werden
- ob Anwesenheitslisten ausgefüllt werden müssen gilt es noch zu klären, da für Ausstellungen, Messen und öffentliche Veranstaltungen andere Regeln gelten als für den Einzelhandel. Für Ausstellungen, Messen und öffentliche Veranstaltungen gilt im Grundsatz, dass die Nachverfolgbarkeit durch Erfassen der Kontaktdaten gewährleistet sein muss. [Quelle: Seite 3, [https://www.tmasgff.de/fileadmin/user\\_upload/Gesundheit/Dateien/COVID-19/Schutzkonzepte/Branchenregelungen\\_Messen\\_Veranstaltungen.pdf](https://www.tmasgff.de/fileadmin/user_upload/Gesundheit/Dateien/COVID-19/Schutzkonzepte/Branchenregelungen_Messen_Veranstaltungen.pdf)]

#### offene Fragen:

- ➔ wie bekommen wir eine sinnvolle Verteilung beim Einlass hin und vermeiden lange Wartezeiten und damit verbundene Mensentrauben?
- ➔ wenn alle um 19 Uhr (bisher geplanter Beginn) erscheinen und nur 30 reinkönnen, bleibt der Rest für mindestens 15 min erstmal stehen und danach können nur Schritt für Schritt die Leute eingelassen werden -> nicht zielführend
- ➔ Zeitslots für bestimmte Tutorgruppen wären denkbar, sind aber mit erhöhtem Organisationsaufwand verbunden, ist es realistisch, dass jede Gruppe pünktlich erscheint?
- ➔ hätte allerdings den Vorteil einer besseren Nachverfolgbarkeit
- ➔ Zeitslots wären Schätzungen zur Folge recht kurz

- ➔ *Ini-Lounge in Project One, on 22.10.20 as part of the first week [Julien]*
  - *Concept created with Udo Nauber from project one*
  - *Implementation planned in the form of a "quick" tour to give as many study participants as possible the opportunity to address all initiatives*
  - *only a short contact planned to exchange information about the first meeting of the Ini and to establish first personal contact*

#### *Corona Rules*

- *a maximum of 30 visitors\* + members of the stand team may be in the premises at the same time*
- *Mask must be worn constantly*
- *Whether attendance lists have to be filled in is still to be clarified, as different rules apply to exhibitions, trade fairs and public events than to retail trade. For exhibitions, trade fairs and public events, the basic principle is that traceability must be guaranteed by recording contact data. [Source: Page 3, [https://www.tmasgff.de/fileadmin/user\\_upload/Gesundheit/Dateien/COVID-19/Schutzkonzepte/Branchenregelungen\\_Messen\\_Veranstaltungen.pdf](https://www.tmasgff.de/fileadmin/user_upload/Gesundheit/Dateien/COVID-19/Schutzkonzepte/Branchenregelungen_Messen_Veranstaltungen.pdf)]*

#### *open questions:*

- *how do we get a sensible distribution at the entrance and avoid long waiting times and the associated crowds?*
- *if everyone arrives at 7 pm (planned start so far) and only 30 people can enter, the rest stops for at least 15 minutes and after that people can only be admitted step by step -> not effective*
- *Time slots for certain groups of tutors would be conceivable, but are associated with increased organizational effort. Is it realistic that each group will appear on time?*
- *would however have the advantage of better traceability*
- *Time slots would be estimates as a result quite short*

TOP 4.2 Ini-Sitzung – Uhrzeiten festlegen Ini-Meeting – Set time

## **TOP 5 Sonstiges Any Other Business**

---

- TOP 5.1 M18 Hausschlüssel M18 House Keys  
*Klärung zur Frage der Vollständigkeit des Schlüsselbuchs  
Clarification on the question of the completeness of the key book*
- TOP 5.2 Infektionsschutzkonzept – Stand der Dinge -> [Vorstand] *Infection Protection Concept – Working Status -> [Executive Committee]*
- TOP 5.3 StuKo-Verteiler – Aktualität *StuKo Mailing-List - Timeliness*
- TOP 5.4 Gründung eines „Corona-Referats“ *Founding of a "Corona Unit"*

**TOP 6      Arbeitsstände *Working Status***

---

- TOP 6.1      Kontakte zu den Referaten – Stand der Dinge -> [alle] *Contacts tot he units – working status -> [all]*
- TOP 6.2      Übermittlung der Tutoren-Listen ans DSL -> [alle] *Sending tutor lists tot he DSL-> [all]*
- TOP 6.3      Einholen von Angeboten zu Mehrwegmasken -> [Benedikt] *Getting offers for reusable masks -> [Benedikt]*
- TOP 6.4      Anfrage Bewerberstatistik [Fr. Klamt/DSL] -> [Simone] *Request applicants statistics -> [Simone]*
- TOP 6.5      Anfrage bzgl. Bestellung der Ersti-Beutel letztes Jahr [Dirk] -> [Simone] *Request about the order oft he freshmen bags -> [Simone]*
- TOP 6.6      Weiterleitung der Informationen zum Neudehli ans Ref. InfÖ -> [Luisa] *providing information about Neudehli to the InfÖ-unit -> [Luisa]*

**Stellenausschreibungen *Job Advertisement***

- Studentische Vertretung im Diversitätsbeirat *student representative Diversity Advisory Board*
- Studentische Vertretung für den Ausschuss Studium & Lehre für die Fakultät B *student representative fort he Academic Affairs Committee for faculty B*
- Studentische Vertretung im HSB für die Fakultät B *student representative in the HSB for faculty B*

**TOP 7      StuKo-Kommunikation und Online-Präsenz *StuKo-Communication and Online Presence***

---

- TOP 7.1      Was ist Neues zu veröffentlichen? *What's new to publish?*

**TOP x      ggf. nicht-öffentlicher Teil *non- public part***

---

**TOP y      nächste Sitzung *next Meeting***

---

Datum/*Date:*

Redeleitung/*Chairperson:*